

(주)엔포유대학연합기술지주회사 전담직원 채용 공고

(주)엔포유대학연합기술지주회사는 기술사업화 및 기술투자를 통한 기술혁신기업을 창출, 육성하기 위하여 아래와 같이 열정적이고 창의적인 인력을 모집합니다.

(주)엔포유대학연합기술지주회사는 BRIDGE사업을 함께 진행하는 4개대학(아주대학교, 국민대학교, 단국대학교, 서울과학기술대학교)이 공동 출자하여 수도권지역 최초로 설립한 연합기술지주회사입니다.

1. 모집부문

◦ 채용개요

직급	인원	모집분야 및 직무	채용형태
팀원	0명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술사업화 <ul style="list-style-type: none"> - 사업기획/관리 및 기업발굴 - 기술창업 및 기술사업화 업무 지원 ▪ 경영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지주회사 행정, 회계 업무 지원 - 정부사업비 관리 등 	연봉계약 (연단위 갱신 계약)

◦ 기술사업화 분야 지원자격

- 공공기관, 기업체 등에서 사업기획, 기술사업화 전략(우수기술 발굴 및 사업타당성 분석) 및 정책 수립 등과 관련된 업무 경력자
- 기술평가·기술투자, IPO, M&A, MBO, 벤처인큐베이션 또는 펀드 결성·관리 등의 기업육성 관련 업무 경력자
- 기술사업화 및 R&D관련 정부사업 운영·관리 경력자

◦ 우대사항

- (경영지원 분야)지주회사 행정, 회계 업무 경력자 및 정부사업비 관리 유경험자.
- 외국어(영어, 일본어, 중국어) 회화 가능자
- 변리사, 기술거래사 등 전문자격증 소지자
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업보호대상자

◦ 기본사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자로서 남자는 병역필 또는 면제자

2. 근무조건

- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (8h), 주5일 근무제
- 채용조건

- 연봉계약(연단위 갱신 계약)

3. 전형절차

- 1차 : 서류심사
- 2차 : 면접심사
 - 서류심사 합격자에 한하여 면접일정 및 추가제출서류 개별 통보

4. 제출서류

- 개인정보 수집이용제공 동의서 1부
- 입사지원서 및 자기소개서(주요업적 포함) 각 1부
 - 사진, 지원분야, 연락처, 직전연봉 및 희망연봉 필히 명기
 - 당사 양식이 아닌 경우 접수를 취소함
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부

※ 모든 서류는 1개의 zip 파일로 압축하여 파일명을 '모집분야-성명'으로 변경하여 제출

[최종 합격자 추가제출 서류]

- 주민등록 등·초본 각 1부
- 전년도 근로소득원천징수영수증 혹은 소득금액증명원

5. 접수방법

- 접수기간 : 2018년 06월 18일 까지
- 접수방법 : 이메일 접수(hjgo0503@gmail.com)

6. 기타사항

- 전형결과는 합격자에 한해 개별통지하고, 제출서류는 반환하지 아니함
- 기재사항 및 제출된 서류가 사실과 다르거나 허위일 경우 합격을 취소함
- 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있음
- 최종 합격자의 경우 이메일로 제출한 서류 일체의 원본을 제출하여야 함

7. 문의처

- 담당자 : 경영지원본부 고희정
- 연락처 : 031-219-3747 / hjgo0503@gmail.com